

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТРЕПОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
МИХАЙЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
391700, Рязанская область, Михайловский район, пос.Трепольский, д.26А.  
Телефон 8(49130) 2-94-74.

Принято на заседании общего собрания  
работников МОУ «Трепольская СОШ»  
Протокол № 12 от 28.03 2016

Утверждаю:  
Директор школы Иванова Н.П. (Н.П.Иванова)  
Приказ № 30а от 31.03 2016



Рассмотрено  
на заседании Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
МОУ «Трепольская СОШ»  
Протокол № 2 от 30.03 2016

Согласовано  
Председатель первичной профсоюзной  
организации МОУ «Трепольская СОШ»:  
Св В.В.Свечникова  
Протокол № 12 от 31.03 2016

**Правила внутреннего трудового распорядка  
обучающихся  
в МОУ «Трепольская СОШ»**

## 1. Общие положения

**1.1.** Правила внутреннего распорядка обучающихся МОУ «Трепольская средняя общеобразовательная школа» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, в сфере защиты прав человека и гражданина, в сфере защиты прав ребенка, а также с учётом положений Всеобщей декларации прав человека и Конвенции о правах ребёнка и в соответствии с Уставом и иными нормативными актами МОУ «Трепольская средняя общеобразовательная школа».

**1.2.** Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регулирующим режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МОУ «Трепольская средняя общеобразовательная школа» (далее - Образовательная организация).

**1.3.** Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**1.4.** Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Образовательной организации и их родителями (законными представителями).

**1.5.** Один экземпляр настоящих Правил хранится в библиотеке Образовательной организации.

## 2. Организация учебной работы обучающихся

### 2.1. Продолжительность учебного года.

1) Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

2) Если 1 сентября приходится на нерабочий день, то учебный год начинается в ближайший следующий за ним рабочий день.

3) Продолжительность учебного года составляет не менее 35 недель в 5-11 классах (без учета государственной итоговой аттестации в выпускных классах), 34 недели – во 2-4 классах, 33 недели - в первом классе.

### 2.2. Продолжительность каникул.

1) В Образовательной организации используется модульная организация образовательного процесса, согласно которому учебные модули и каникулы чередуются.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком.

2) Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком.

3) Для обучающихся 1-х классов могут быть установлены дополнительные каникулы продолжительностью в 7 календарных дней.

### 2.3. Регламентирование образовательного процесса на периоды обучения.

1) Учебный год для обучающихся 1-9 классов делится на 4 учебные четверти, для обучающихся 10-11 классов - на два учебных полугодия.

2) Государственная (итоговая) аттестация в выпускных классах и промежуточная итоговая аттестация в остальных классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области, Михайловского муниципального района Рязанской области в сфере образования.

### 2.4. Сменность занятий.

1) Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность заниматься только в первую смену при численности обучающихся менее нормативной (550 детей).

2) В случае превышения нормативной численности обучающихся возможно обучение во вторую смену, за исключением обучающихся 1-х, 5-х и выпускных классов.

### 2.5. Продолжительность учебной недели.

1) Учебная неделя в первых классах 5-дневная.

2) Учебная неделя во 2-11 классах 5-дневная или 6-дневная, что устанавливается в начале каждого учебного года решением педагогического совета Образовательной организации в соответствии с учебным планом Образовательной организации.

**2.6. Режим учебных занятий.**

1) Начало занятий – 9.00 утра.

Опоздание на уроки недопустимо.

2) Продолжительность уроков устанавливается в начале каждого учебного года решением педагогического совета Образовательной организации в соответствии с учебным планом Образовательной организации, при этом:

для обучающихся продолжительность уроков не должна превышать 45 минут.

3) Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут.

После 2 или 3 уроков проводится большая перемена продолжительностью 30 минут, либо после 2 и 3 уроков проводятся две большие перемены продолжительностью по 20 минут каждая, что устанавливается в начале каждого учебного года решением педагогического совета Образовательной организации в соответствии с учебным планом Образовательной организации.

4) Перед началом и по окончании каждого урока подается звонок.

5) С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения для обучающихся первых классов проводится динамическая пауза, при обучении письму, чтению, математике на уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

6) Расписание уроков и задания на дом составляются с учетом требований СанПиН.

**2.7. Для обучающихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:**

в сентябре и октябре - по 3 урока продолжительностью 35 минут;

в ноябре и декабре - по 4 урока продолжительностью 35 минут;

с января по май - по 4 урока продолжительностью 45 минут.

**2.8.** После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в класс и выход из класса после фактического начала занятий допускается только с разрешения педагогического работника, ведущего урок.

**2.9.** Прием пищи осуществляется по отдельному графику, составленному с учетом количества посадочных мест в школьной столовой и количеством уроков у обучающихся в данный день. Классные руководители в соответствии с графиком питания сопровождают обучающихся в столовую, присутствуют при приеме обучающимися пищи и обеспечивают соблюдение обучающимися порядка в столовой.

### 3. Права и обязанности обучающихся

**3.1.** Все обучающиеся Образовательной организации имеют равные права, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания, пола, языкового различия, возраста, социального происхождения, материального положения и общественного положения их родителей.

**3.2. Обучающиеся имеют право на:**

1) бесплатное дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование по основным общеобразовательным программам;

2) получение дополнительных образовательных услуг;

3) выбор формы образования: очную, в форме семейного образования, в форме самообразования и т. д.;

4) присутствие на всех занятиях, входящих в образовательные программы. Никто не имеет права прервать обучение обучающегося во время урока (занятия), в том числе для участия обучающегося в субботниках, соревнованиях, смотрах, конкурсах, слётах, олимпиадах любых уровней, в репетициях, либо давать ему какие-либо поручения (сходить, принести, сообщить и т.п.);

5) отдых или подготовку к очередному уроку на переменах между уроками. Обучающегося, находящегося на перемене, никто не имеет права отвлекать от отдыха или подготовки к очередному уроку;

- б) дополнительную помощь со стороны педагогических работников в приобретении знаний, в случае затруднения в освоении учебного предмета;
- 7) информацию о показателях оценок знаний по всем предметам;
- 8) объективную оценку своих знаний;
- 9) заблаговременное уведомление о сроках, теме, объеме письменных контрольных работ и т. д.;
- 10) перенос сроков контрольных работ после пропусков по болезни, подтвержденных медицинскими документами;
- 11) апелляцию полученных оценок;
- 12) обучение в специализированных группах на уроках физической культуры в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья;
- 13) отдых после уроков, в конце учебной недели, в конце учебной четверти, в конце учебного года;
- 14) занятие исследовательской деятельностью, посещение кружков, спецкурсов и курсов по выбору в свободное от учебы время;
- 15) представление Образовательной организации на конкурсах, смотрах, соревнованиях и иных мероприятиях в соответствии со своими возможностями и умениями;
- 16) сохранение места в Образовательной организации в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения;
- 17) учебу в морально-благополучной и доброжелательной атмосфере;
- 18) выход из учебного класса во время урока, с проводимого мероприятия с разрешения учителя и по уважительной причине;
- 19) организацию внеклассных мероприятий под руководством педагогических работников и участие в них;
- 20) отказ от выполнения поручения, задания, участия в мероприятии, выполнении работы, если они мешают учебе или могут нанести вред здоровью обучающегося;
- 21) свободное выражение своих взглядов, убеждений, мнений и их отстаивание любыми законными средствами;
- 22) справедливое, уважительное и гуманное отношение к себе со стороны других обучающихся и работников Образовательной организации, уважение своего человеческого достоинства и на защиту от всех форм психологического и (или) физического насилия;
- 23) создание органов самоуправления обучающихся согласно Положению о совете обучающихся;
- 24) право избирать и быть избранным в органы ученического самоуправления и т. п.
- 25) перевод в другое образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством;
- 26) бесплатное пользование библиотекой, гардеробом Образовательной организации;
- 27) получение горячего питания в школьной столовой;
- 28) направлять в органы управления Образовательной организации обращения о применении к работникам Образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- 29) отказ от участия в агитационных и общественных кампаниях, акциях;
- 30) проведение во внеурочное время на территории и (или) в помещениях Образовательной организации собраний, по вопросам защиты своих нарушенных прав.
- 31) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормами международных договоров Российской Федерации, ратифицированных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также Уставом Образовательной организации и иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

### **3.3. Обучающиеся обязаны:**

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным

учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

б) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормами международных договоров Российской Федерации, ратифицированных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также Уставом Образовательной организации и иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

#### **3.4. Обучающимся запрещается:**

1) иметь при себе оружие, боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывные устройства, взрывчатые, ядовитые, отравляющие, едко пахнущие, легковоспламеняющиеся вещества, огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек и карманных зажигалок), предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов, горючие материалы и вещества, иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;

2) иметь при себе и (или) распивать алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

3) иметь при себе и (или) употреблять наркотические, психотропные, токсические средства и вещества;

4) находиться в помещениях и на территории Образовательной организации в состоянии алкогольного, наркотического и (или) токсического опьянения;

5) курение табака и иное использование табачных изделий в целях вдыхания дыма, возникающего от их тления, сосание, жевание, нюханье табачных изделий, а также электронных сигарет в помещениях и на территории Образовательной организации;

б) приводить и приносить с собой животных (за исключением собаки-поводыря, сопровождающей обучающегося);

7) совершать поступки, унижающие или оскорбляющие честь и достоинство других обучающихся, работников Образовательной организации, иных лиц;

8) применять физическое и (или) психическое насилие по отношению к другим обучающимся, работникам Образовательной организации, иным лицам;

9) наносить любые надписи на зданиях и в помещениях Образовательной организации, а также на прилегающих к Образовательной организации тротуарных и дорожках;

10) выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной ненависти и вражды, а равно оскорбляющую посетителей, обучающихся и работников Образовательной организации, иных лиц;

11) приходить в Образовательную организацию в неопрятном и неподобающем виде;

12) совершать иные действия, запрещенные законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

#### **4. Ответственность обучающихся**

**4.1.** За неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации.

**4.2.** Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

**4.3.** Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

**4.4.** При выборе меры дисциплинарного взыскания Образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

**4.5.** Отчисление несовершеннолетнего обучающегося

1) По решению Образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Образовательной организации допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания.

2) Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

3) Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4) Образовательная организация обязана незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области (далее - Управление образования).

5) Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

**4.6.** Обучающийся и его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

**4.7.** Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## 5. Поощрения обучающихся

**5.1.** За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся Образовательной организации могут быть применены следующие виды поощрений:

объявление благодарности обучающемуся;

направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;

награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

награждение ценным подарком;

иные виды поощрений, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**5.2.** Копия приказа директора Образовательной организации или иного уполномоченного должностного лица о поощрении обучающегося хранится в личном деле обучающегося.

**6. Заключительные положения**

**6.1.** Срок действия настоящего Положения не ограничен.

**6.2.** Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном Уставом Образовательной организации.

**6.3.** После принятия новой редакции настоящего Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**6.4.** Настоящее Положение полностью утрачивает силу сразу после вступления в силу нового Положения по регулируемому вопросу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации.