

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРЕПОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МИХАЙЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
391700, Рязанская область, Михайловский район, пос.Трепольский, д.26А.
Телефон 8(49130) 2-94-74.

Принято на заседании педагогического совета
МОУ « Трепольская СОШ»
Протокол № 4 от 30.03 2016

Утверждено
Директор школы: И.П.Иванова (И.П.Иванова)
Приказ № 30а-СОШ от 31.03 2016



**Положение «О проведении промежуточной аттестации обучающихся МОУ
«Трепольская средняя общеобразовательная школа» и осуществлении
текущего контроля их успеваемости»**

1. Общие положения

1.1. Положение «О проведении промежуточной аттестации обучающихся МОУ «Трепольская средняя общеобразовательная школа » и осуществлении текущего контроля их успеваемости» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно- правовыми актами в сфере образования, Уставом МОУ «Трепольская СОШ » и регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

2

1.2. Освоение основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) соответствующей образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическими работниками в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную и полугодовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также готовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

1.5. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех обучающихся МОУ «Трепольская СОШ » (далее - Образовательная организация), а также для всех педагогических работников Образовательной организации, участвующих в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- 1) контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- 2) оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- 3) проведения каждым обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическими работниками с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и отражаются в тематическом планировании, рабочих вариантах программ педагогического работника.

2.4. Текущий контроль успеваемости должен учитывать выполнение обучающимися всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом, посещаемость учебных занятий, самостоятельную, исследовательскую работу и др.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в соответствии с Положением «Об оценке знаний, умений, навыков обучающихся МОУ «Трепольская СОШ»».

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-2 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

Обучающимся, имеющим по предмету «физическая культура» освобождение по состоянию здоровья, отметка выставляется за индивидуальное задание (реферат, сообщение и т. д.).

При изучении курсов по выбору и факультативных курсов применяется безотметочная система оценивания.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости должны учитываться педагогическим работником при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или секретарю Образовательной организации.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

1) объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

2) соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

3) оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

4) оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формы промежуточной аттестации.

1) Формами промежуточной аттестации являются:

а) письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

б) устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

в) комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2) Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3) В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации, а также может быть предусмотрена фиксация «удовлетворительного» либо «неудовлетворительного» результата промежуточной аттестации без разделения на уровни.

3.5. Годовая промежуточная аттестация

1) Решением педагогического совета Образовательной организации устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее трех месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора Образовательной организации и доводится до сведения всех участников образовательного процесса Образовательной организации.

2) Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения участников образовательного процесса Образовательной организации не позднее чем за две недели до начала годовой промежуточной аттестации.

3) При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по предмету выставляется педагогическим работником на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки в невыпускных классах выставляются до 30 мая текущего года.

4) Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

5) Обучающиеся, их родители (законные представители) в течение десяти дней с даты оглашения результатов промежуточной аттестации или выставления итоговой отметки по учебному предмету имеют право подать на имя директора Образовательной организации письменное апелляционное заявление о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с оглашенными результатами. Заявление рассматривается в установленном порядке конфликтной комиссией Образовательной организации.

3.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей)

обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или секретарю Образовательной организации.

3.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Образовательной организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся, их родителей (законных представителей):

- 1) выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- 2) отъезжающих на постоянное место жительства в другое государство;
- 3) для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.9. Для лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.10. Внутренний контроль за организацией и проведением промежуточной аттестации осуществляют: заместитель директора Образовательной организации по учебной работе, заместитель директора Образовательной организации по учебно-воспитательной работе, методические объединения и педагогический совет Образовательной организации.

Контроль организации и проведения промежуточной аттестации осуществляется на основании распоряжений или планов проверки, утвержденных директором Образовательной организации.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Образовательной организации.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до 25 августа текущего года.

4.4. Образовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Образовательной организацией создается комиссия.

4.6. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Обучающиеся в Образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по

адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Образовательная организация в письменной форме информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации его дальнейшего обучения.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия настоящего Положения не ⁶ограничен.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном Уставом Образовательной организации.

5.3. После принятия новой редакции настоящего Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

5.4. Настоящее Положение полностью утрачивает силу сразу после вступления в силу нового Положения по регулируемому вопросу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации.