

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТРЕПОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
МИХАЙЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
391700, Рязанская область, Михайловский район, пос. Трепольский, д.26А.  
Телефон 8(49130) 2-94-74.

Принято на заседании общего собрания  
работников МОУ «Трепольская СОШ»  
Протокол № 12 от 28.03 2016

Утверждаю: \_\_\_\_\_ (Н.П.Иванова)  
Директор школы \_\_\_\_\_  
Приказ № 30а от 31.03 2016



Согласовано  
Председатель первичной профсоюзной  
организации МОУ «Трепольская СОШ»:  
В.В. В.В.Свечникова  
Протокол № 12 от 31.03 2016

Положение «О педагогическом совете МОУ «Трепольская средняя  
общеобразовательная школа»

## 1. Общие положения

**1.1.** Положение «О педагогическом совете МОУ «Трепольская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актов федерального и регионального уровня в сфере образования, Уставом МОУ «Трепольская средняя общеобразовательная школа».

**1.2.** Педагогический совет МОУ «Трепольская средняя общеобразовательная школа» (далее - педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления МОУ «Трепольская СОШ» (далее - Образовательная организация), осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

**1.3.** Педагогический совет действует на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, нормативных правовых актов Рязанской области в сфере образования, муниципальных правовых актов Михайловского муниципального района Рязанской области, Устава Образовательной организации и настоящего Положения.

**1.4.** Педагогический совет действует бессрочно.

## 2. Задачи и компетенция педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- 1 реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) ориентация деятельности всех педагогических работников Образовательной организации на совершенствование образовательного процесса;
- 3) внедрение в практическую деятельность всех педагогических работников Образовательной организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 4) разработка содержания работы пообщей методической теме Образовательной организации.

2.2. К компетенции педагогического совета относится:

- 1) принятие и утверждение по согласованию с Управлением образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области плана работы Образовательной организации на текущий учебный год;
- 2) обсуждение и принятие локальных нормативных актов о:
  - режиме работы Образовательной организации;
  - внутреннем распорядке обучающихся (с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совета обучающихся Образовательной организации и представительных органов работников Образовательной организации(при наличии таких представительных органов);
  - совещании при директоре по согласованию с общим собранием; педагогическом совете по согласованию с общим собранием; методическом совете по согласованию с общим собранием;
  - разработке и утверждению рабочих программ по учебным курсам и предметам; работе предметных кружков и факультативов в Образовательной организации(с учетом мнения Совета обучающихся Образовательной организации, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представительных органов работников Образовательной организации(при наличии таких представительных органов);
  - формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся; промежуточной аттестации;
  - организации деятельности аттестационной комиссии для проведения промежуточной аттестации обучающихся;

о конфликтной комиссии при проведении промежуточной аттестации; правилах приема граждан в Образовательную организацию; правилах перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

правилах оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся;

комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совета обучающихся Образовательной организации и представительных органов работников Образовательной организации(при наличии таких представительных органов);

охране и укреплению здоровья обучающихся (по согласованию с управляющим советом Образовательной организации и с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);

организации питания обучающихся в Образовательной организации (по согласованию с управляющим советом и с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);

официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по согласованию с общим собранием; библиотеке Образовательной организации;

о портфолио как форме оценки достижений обучающихся (с учетом мнения Совета обучающихся Образовательной организации, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представительных органов работников Образовательной организации(при наличии таких представительных органов);

портфолио педагогического работника (с учетом мнения представительных органов работников Образовательной организации(при наличии таких представительных органов);

о школьной форме и внешнем виде обучающихся (с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совета обучающихся и представительных органов работников Образовательной организации (при наличии таких представительных органов);

о правах, обязанностях и ответственности в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также представительных органов работников Образовательной организации(при наличии таких представительных органов);

о правах, обязанностях и ответственности обучающихся (с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Совета обучающихся, а также представительных органов работников Образовательной организации (при наличии таких представительных органов);

об обеспечении учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, иными средствами обучения и воспитания обучающихся (с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совета обучающихся и представительных органов работников Образовательной организации(при наличии таких представительных органов);

об оценке знаний, умений, навыков обучающихся; о ведении электронного журнала; о ведении классного журнала;

о проверке тетрадей обучающихся;

об организации внеурочной деятельности обучающихся Образовательной организации (с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представительных органов работников Образовательной организации(при наличии таких представительных органов);

обсуждение и принятие иных локальных актов в соответствии с компетенцией, установленной разделом III Устава Образовательной организации и настоящим Положением;

3) обсуждение, анализ и принятие учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся Образовательной организации;

4) определение списка учебной литературы в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебной литературы, рекомендованной или допущенной к использованию в образовательном процессе;

5) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

6) принятие решения о допуске обучающихся к прохождению промежуточной аттестации и проведение промежуточной аттестации в 5-8,10 классах;

7) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение; выпуске обучающихся и выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами и похвальными листами за успехи в обучении;

8) представление обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом Образовательного учреждения, иными локальными актами;

9) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;

10) рассмотрение ходатайства директора о награждении педагогических работников почетными грамотами, благодарственными письмами и т. д.;

11) внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

12) заслушивание отчетов педагогических работников Образовательной организации, а также докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и о других вопросах образовательной деятельности Образовательной организации;

13) рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации в пределах компетенции, установленной Уставом Образовательной организации, настоящим Положением и иными локальными актами Образовательной организации.

### 3. Права и ответственность педагогического совета

#### 3.1. Педагогический совет имеет право:

1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с их последующим рассмотрением на педагогическом совете;

2) в рамках своей компетенции принимать к рассмотрению локальные акты;

3) иные права, предусмотренные Уставом Образовательной организации, настоящим Положением, иными локальными актами Образовательной организации.

#### 3.2. Педагогический совет ответственен за:

1) выполнение плана работы Образовательной организации;

2) соответствие принятых решений и локальных актов законодательству Российской Федерации и Уставу Образовательной организации;

3) утверждение образовательных программ;

4) объективную оценку результативности деятельности педагогических работников;

5) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6) иная ответственность, предусмотренная Уставом Образовательной организации, настоящим Положением, иными локальными актами Образовательной организации.

### 4. Состав и структура педагогического совета

**4.1.** Членами педагогического совета являются все сотрудники Образовательной организации, занимающие должности педагогических и руководящих работников на основании заключенных трудовых договоров. Каждый педагог с момента приема на работу и до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

Одно и то же лицо может одновременно являться членом педагогического совета и членом иного органа управления Образовательной организации, в том числе общего собрания, управляющего совета, методического совета.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут быть приглашены представители участников образовательных отношений и иных лиц: родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя, общественных организаций и др. Необходимость приглашения данных лиц определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

**4.2.** Педагогический совет посредством открытого голосования простым большинством голосов избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, а также секретаря, на которого возлагается функция по ведению протоколов педагогического совета.

Директор Образовательной организации не может быть избран председателем и (или) секретарем педагогического совета.

**4.3.** Срок полномочий председателя педагогического совета составляет три учебных года.

Срок полномочий секретаря педагогического совета составляет один учебный год.

**4.4.** Одно и то же лицо может быть избрано председателем педагогического совета неограниченное число раз.

Одно и то же лицо может быть избрано секретарем педагогического совета неограниченное число раз.

**4.5.** Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета. В отсутствие председателя педагогического совета его должность временно замещает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## 5. Организация деятельности педагогического совета

**5.1.** Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательного учреждения.

**5.2.** Педагогический совет созывается председателем педагогического совета или директором Образовательной организации по мере необходимости, но не реже чем один раз в четверть. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за три дня до его проведения.

**5.3.** Наряду с педагогическим советом, в котором в обязательном порядке принимают участие все педагогические работники Образовательной организации, по мере необходимости могут созываться малые педагогические советы, касающиеся только работы педагогических работников отдельного уровня образования, параллели, класса и т. п.

**5.4.** Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

**5.5.** Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, при условии, что на заседании присутствует не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением).

**5.6.** Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

**5.7.** Директор Образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом Учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Образовательной организации, носят обязательный характер.

5.9. Решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на его последующих заседаниях.

## 6. Документация педагогического совета

6.1. На каждом заседании педагогического совета ведется протокол. В протоколе кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педагогического совета, принимаемые решения, предложения и замечания членов педагогического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Член педагогического совета, не согласный с его решением, вправе в письменной форме изложить свое мотивированное мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала текущего учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в Образовательной организации постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Образовательной организации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном Уставом Образовательной организации.

7.3. После принятия новой редакции настоящего Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.4. Настоящее Положение полностью утрачивает силу сразу после вступления в силу нового Положения по регулируемому вопросу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации.